

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Приложение 2 к Приказу № 53 от 19.09.2017

Утверждено
Приказом № 53
От 19 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский
государственный симфонический оркестр для детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.19.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК города Москвы «МГСО для детей и юношества» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами, а также настоящим Положением ГБУК города Москвы «МГСО для детей и юношества».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой обще учрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Департамент культуры города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политике являются:

- руководители подразделений,
- административный персонал,
- специалист по закупкам.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом художественного руководителя.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса художественного руководителя ГБУК г.Москвы «МГСО для детей и юношества».

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Департамент культуры города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов

Департамент культуры города Москвы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

и распоряжений художественного руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

1. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом художественного руководителя.

Департамент культуры города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Приложение 3 к Приказу № 53 от 19.09.2017

Утверждено

Приказом № 53

От 19 сентября 2017 года

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Московский Государственный симфонический оркестр для детей и юношества»

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Художественный руководитель	В течение года
2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, репетициях.	Художественный руководитель	В течение года
3.	Осуществление контроля финансово хозяйственной и концертной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.19.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Художественный руководитель	В течение года

Департамент культуры города Москвы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.2.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств.	Художественный руководитель, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками, занимающими должности, связанные с коррупционным риском.	Художественный руководитель	Постоянно
3.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Художественный руководитель	Постоянно
3.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Художественный руководитель	Постоянно
3.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
4.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
4.1.	Доведение до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях, правилах внутреннего трудового распорядка и других ЛНА.	Отдел кадров	Постоянно, при приеме на работу
4.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Отдел кадров, секретарь комиссии	Ежегодно
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Художественный руководитель	Постоянно
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению	Художественный руководитель	В течение года

Департамент культуры города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

	исполнения антикоррупционного законодательства.		
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Художественный руководитель	Постоянно.

Департамент культуры города Москвы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

Приложение 4 к Приказу № 53 от 19.09.2017

Утверждено
Приказом № 53
От 19 сентября 2017 года

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Художественный руководитель/директор,
2. Заместитель Художественного руководителя/директора,
3. Главный бухгалтер,
4. Заведующий хозяйством,
5. Специалист по закупкам.

Департамент культуры города Москвы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

Приложение 5 к Приказу № 53 от 19.09.2017

Утверждено

Приказом № 53

От 19 сентября 2017 года

Направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками:

1. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.,
2. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика,
3. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей,
4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности,
5. Оплата труда.

Департамент культуры города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Приложение 6 к Приказу № 53 от 19.09.2017

Утверждено
Приказом № 53
От 19 сентября 2017 года

Форма
Уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Художественному руководителю ГБУК г. Москвы
«Московский Государственный симфонический
оркестр для детей и юношества»

От _____

Должность _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

_____ Дата

_____ Подпись